

甘肃建筑职业技术学院 高等职业教育质量年度报告管理办法 (试行)

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》《教育部 甘肃省人民政府关于整省推进职业教育发展打造“技能甘肃”的意见》《职业教育提质培优行动计划(2020-2023)》等文件精神,根据《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》《关于持续做好高等职业教育质量年度报告编制、发布和报送工作的通知》要求,制定本办法。

第二条 质量年度报告是学院履行责任担当、确立质量发展观、宣传发展成绩、接受社会监督的重要制度载体。

第三条 质量年度报告的编制发布旨在推进学院内部治理有序发展,持续提高人才培养质量、办学水平和服务能力,建立常态化、动态化人才培养长效保证机制。

第二章 质量年度报告内容

第四条 质量年度报告以体现学院人才培养质量为核心,重点展示学院人才培养、科学研究、社会服务和文化传承方面的工作情况。

第五条 质量年度报告具体内容应至少包含:学生发展、教学改革、政策保障(政策、财政专项与质量保障的落实与成效)、国际合作、服务贡献、面临挑战等六个部分。

第六条 学院质量年度报告体系由学院层面质量年度报告、各专业质量年度报告、企业质量年报构成。

第七条 学院层面质量年度报告由内容真实性说明、学院质量年度报告、典型案例和数据表组成。

第八条 典型案例重点展示中央决策部署在学院的改革实践，特别是服务国家战略、服务地方发展、开展技术研发、服务行业企业、服务学生发展等方面的情况。

第九条 数据表填报应开展相应的调研分析，调研形式不限，所有数据必须真实有效。

第十条 各专业质量年度报告由专业质量年度报告、典型案例组成。

第十一条 企业年报重点展现企业重要办学主体作用，主要从企业资源投入、参与高等职业教育改革（做法、成效和问题）等方面进行编制。

第三章 编制分工及要求

第十二条 学院各部门按照各自工作任务，每年度总结上一学年初至当年年底的突出业绩，撰写分项质量年度报告。分项质量年度报告重点突出特色亮点，独立成篇。

第十三条 典型案例重点展示中央决策部署在学院的改革实践，重点突出取得的成效、采取的做法、成功的经验和特色亮点，图文并茂、突出主题，每项案例字数限制在 500 字以内。每年每个专业至少提供 1 项典型案例。

第十四条 每个专业每年编制质量年度报告。

第十五条 每个专业每 3 年至少联系实际参与本专业人

才培养的企业发布企业年报 1 份。

第十六条 质量年度报告要坚持全面性、客观性和真实性原则。

第十七条 各编制部门要加强对年报内容框架、报送工作和数据规范等的合规性把关，强化对质量年度报告编写质量、应用宣传及公开情况的监督检查，切实提高年报质量，发挥年报质量效应。

第十八条 质量年度报告要以“事实和数据说话”，文字和图表相结合，通过文字、数据、表格或图片等多种形式展示。涉及具体数据的项目，以每年高等职业院校人才培养工作状态数据采集与管理平台为准。

第四章 管理机制

第十九条 学院设立高等职业教育质量年度报告编制委员会。委员会设主任 1 名，副主任若干名，办公室设在质量管理办公室。

第二十条 高等职业教育质量年度报告编制委员会主任（副主任）、委员由学院根据高等职业教育质量年度报告编制需要，提请学院党委会审议通过后聘任。

第二十一条 高等职业教育质量年度报告编制委员会职责为组织编制并审定学院质量年度报告，推进学院内部质量保障体系建设。具体包括：

- （一）组织编制学院质量年度报告。
- （二）审定学院《高等职业教育质量年度报告》。
- （三）审定各部门《分项质量年度报告》。

(四) 审定各《专业质量年度报告》。

(五) 组织协调参与学院人才培养的企业发布《企业参与高等职业教育人才培养年度报告》。

(六) 组织开展质量保障体系各维度数据调研。

(七) 组织引入第三方机构开展学院质量监控。

第二十二条 高等职业教育质量年度报告编制委员会每年对质量年报编制与管理工作进行总结，对各分项质量年度报告、各专业质量年度报告编制的时效性、报告质量、案例质量，以及联系实际参与本专业人才培养的企业发布企业年报情况进行赋分排序，并纳入学院部门考核。

第五章 附则

第二十三条 本办法未尽事宜，由高等职业教育质量年度报告编制委员会讨论决定。

第二十四条 本办法自公布之日起执行，由质量管理办公室负责解释。

附件：

甘肃建筑职业技术学院 高等职业教育质量年度报告编制委员会名单

主任：王娟丽

副主任：王继伟 贺建伟 李君宏 许洁 高忠有

委员：（以姓氏笔画排序）

于鹏祖 王东晓 王昱婷 王瑛 王晓燕

史彬芳 叶进博 李贵文 李春雨 李维敦

李泰儒 许庆兵 刘宗波 陈卫明 邱琴忠

杨晶 张长颖 张帆 张磊 张永鹏

居春光 郝昭 席攀锋 高颐嘉 高建兴

梁明 梁怡 黄治学 曹瑛 董坤伟

办公室成员：席攀锋 时红霞 温倩 王艳平